

附件五：

调 档 函

_____：

根据教育部 2017 年硕士研究生复试要求及录取工作的有关规定，贵单位 _____ 同志已通过我校 2017 年硕士研究生入学考试初试且复试合格。请将该考生的人事档案（档案中需包含中学和大学档案）及现实表现材料于 5 月 31 日前寄到考生录取学院（所），以便进行审查，并由录取学院（所）保管。

请协助为盼。

（附：考生现实表现考察情况表）

接收档案学院（所）邮政编码：130012

接收档案学院（所）通信地址：吉林省长春市前进大街 2699 号
吉林大学中心校区外语楼 321 室

接收档案学院（所）联系电话：0431--85168427

接收档案联系人姓名：张雪

接收档案学院（所）（公章）：吉林大学外国语学院

吉林大学外国语学院

2017年5月8日

